

## 多賀城市立図書館来館困難者宅配サービス概要

### 1 サービス内容

無料で図書の宅配サービス（自宅への送付、図書館への返却）を利用することができる。

### 2 対象者

多賀城市に在住し、日常の外出が困難で、次の項目にあてはまる方

(1) 身体障害者手帳 1級・2級・3級 所持者

（3級は、下肢障害・呼吸器機能障害で在宅酸素療法者に限る）

(2) 精神障害者保健福祉手帳 1級・2級 所持者

(3) 療育手帳A所持者

### 3 登録方法

- ・本人または代理人が本館・分室に来館し、カウンターで利用登録手続きにかかる必要事項を記入する。
- ・手帳の確認を行うため、手帳原本を持参する。ただし、代理人の場合は写しても可。
- ・代理人で申し込みをする場合は、自署にて委任状への記入と、代理人の本人確認書類の提示を必須とする。ただし、本人が18歳未満であり、法定代理人が手続きを行う場合に限り、委任状への記入は不要。
- ・図書館利用カードがなく、本人の来館が困難な場合は、代理人による本人名義の図書館利用カードの新規作成を認め、本人確認書類は手帳の写しで可とする。
- ・図書館利用カードの有効期限を更新する際、引き続き本サービスを希望する場合は、再度所定の申込用紙に記入する。

### 4 貸出点数・期間

- ・貸出点数：図書資料10点、視聴覚資料2点
- ・貸出期間：3週間

※他の図書館から取り寄せた資料は、貸出期間は2週間で延長は不可。

### 5 資料の予約について

- ・電話、FAX、メール、Web予約

ただし、貸出点数が上限に達している場合は、資料の返却があり次第の配送。その場合は、予約の取り置き期限を8日間とする。

●電話 連絡先：022-368-6226 方法：職員に書名等を伝える

●FAX 連絡先：022-358-6227 方法：予約リクエスト用紙に記入・送付

●メール 連絡先：[tagajocity-lib@nifty.com](mailto:tagajocity-lib@nifty.com) 方法：書名等必要事項を記入・送付  
※メールの場合は、図書館利用カードの番号を明記する

●web予約 アクセス先：多賀城市立図書館のホームページ

マイページの予約登録で、予約条件の設定を以下のように選択する。

#### 予約条件の設定

予約連絡方法：

予約受取館：

#### 6 配送

- ・資料が用意出来次第、配送を手配する。資料の状態によっては、まとめて配送できない場合がある。
- ・配送日は申請者に連絡・相談のうえ決定する。配送は宅配の他、移動図書館車や社用車で訪問する場合がある。

#### 7 返却

- ・配送時に渡す黒いバッグと、ヤマト運輸の着払い伝票を利用して返送する。  
次回の配送日が決まっているときは、配達の職員に手渡しで返却することも可。
- ・上記方法で期限内に返却ができないときは、事前に図書館に相談するものとする。

#### 8 その他

- ・障害等級の変更により本サービスの対象者外となった場合は、本人または代理人が図書館に連絡を行い、サービスの終了を確認する。